

**Comune di Castelnuovo Magra**

Provincia della Spezia

**Allegato A**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA AI SENSI DELL’ART. 13 COMMA 6 CCNL 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO ESPERTO A TEMPO PARZIALE, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B), DA DESTINARSI AL SETTORE LAVORI PUBBLICI- AMBIENTE**

# (SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 10:00 DEL 12/11/2025)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Ufficio Personale

**Visti:**

* il CCNL Comparto Funzioni Locali 16-11-2022 e, in particolare, l’art. 13 c. 6, 7 e 8 e TABELLA C-Tabella di corrispondenza;
* il vigente CCDI del personale dipendente del Comune di Castelnuovo Magra;
* la D.G.C. n. 61 del 13.08.2025 ad oggetto " PIAO 2025-2027 - Aggiornamento della sez.3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale” che ha previsto, tra le altre, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio Esperto a tempo parziale (30 ore/83,33%) e indeterminato, Area degli Operatori Esperti (Ex Categoria B), mediante progressione tra le aree in deroga ex art. 13, comma 6, CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
* il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con D.G.C. n. 39 del 16.05.2023;
* il vigente Regolamento disciplinante le procedure di cui all’art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/11/2024;

In esecuzione alla propria determinazione n. 151, Reg. Gen. n. 567 del 25/10/2025

# RENDE NOTO CHE

che è avviata la selezione interna per progressione verticale in deroga ai sensi dell’art. 13 comma 6 CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Castelnuovo Magra per la copertura di n. 1 posto di Operaio Esperto a tempo parziale (30 ore/83,33%), Area degli Operatori Esperti, da destinarsi al Settore Lavori Pubblici - Ambiente.

**1. OGGETTO**

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione per le progressioni verticali - di cui all’art. 3 del D.L. 80/2021 nella forma “in deroga” prevista, per la prima fase di applicazione, dal comma 6, 7 e 8 dell’art. 13 del CCNL 16.11.2022 - per il passaggio dall’Area degli Operatori (ex cat. A CCNL 2016/2018) all’Area degli Operatori Esperti (ex cat. B CCNL 2016/2018) per la copertura di n. 1 posto di Operaio Esperto a tempo parziale (30 ore/83,33%) e indeterminato da destinarsi al Settore Lavori Pubblici- Ambiente.

**2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE**

La procedura di selezione avverrà in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale nel Regolamento disciplinante le procedure di cui all’art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 di cui alla deliberazione GC n. 101/2024.

Il presente avviso di selezione costituisce “lex specialis” pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate;

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso o di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto, qualora non si rilevino le competenze necessarie per l’assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale, che si riserva anche la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell’introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative o del mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzioni.

**3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla selezione indicata tutti i dipendenti in servizio presso l’Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nell’Area degli Operatori (ex cat. A CCNL 2016/2018), in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

* Assolvimento dell’obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell’area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Sono inoltre condizioni necessarie per la partecipazione:

* aver conseguito una valutazione della performance individuale che, facendo la media dei punteggi assegnati come esito complessivo della performance individuale in ognuna delle schede valutative degli ultimi tre anni, di cui al sistema valutativo approvato con D.G.C. n. 32/2018, sia superiore al 70%.
* non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni che precedono l’indizione della procedura.

**4. PROCEDURA DI SELEZIONE – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione Giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo in conformità all’art. 20 del Regolamento Concorsi e dell’art. 4 del Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni tra Aree.

La procedura, in conformità al comma 7 dell’art.13 CCNL, valuta per ciascun candidato:

a) l’esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) il titolo di studio posseduto;

c) le competenze professionali possedute e quelle acquisite nell’ambito lavorativo.

A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) è pari a 100 punti.

I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A – Esperienza** | **B – Titolo di Studio** | **C - Competenze professionali** |
| **Max 50 punti** | **Max 20 punti** | **Max 30 punti** |
| Esperienza maturata nell’area di inquadramento di provenienza:  0,3 punti per ogni mese fino ad un massimo di 50 punti | * diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 8 * laurea specialistica (triennale): punti 10   OPPURE | Valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi di provenienza, tra le quali competenze certificate e incarichi rivestiti  (vedi dettaglio)  Attività formative con attestato attinenti alle funzioni Istituzionali dell’Ente (massimo 2 punti):  1 punto per ogni corso di formazione di durata almeno pari alle 2 ore  2 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale |
|  | - laurea magistrale(biennale) o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 15 |
|  | - specializzazioni post laurea: punti 3 |
|  | - master post laurea: punti 3 |

**C – Competenze professionali** [*dettaglio*]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Descrizione** | **Punteggio** |
| Conoscenze informatiche | Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pekit expert, EIPASS) | da 2 a 4 punti in relazione al profilo ricercato per massimo 1 modulo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Valutazione | Valutazione media individuale degli | 2 punti da 75 a 85% |
| individuale | ultimi 3 anni | 3 punti da 86 a 95%  4 punti da 96 a 100% |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Abilitazioni professionali | Abilitazioni professionali attinenti alle attività oggetto di selezione | da 2 a 5 punti per abilitazione per massimo 5 punti |
| Competenze lavorative | Competenze acquisite nel contesto dell’area professionale di provenienza attinenti alle attività oggetto di selezione | massimo 15 punti  Patente B – 15 punti;  Patente AM – 10 punti;  Utilizzo strumenti per manutenzione verde e pulizia strade- 5 punti; |
|  |  |  |

La procedura valutativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100.

NON è previsto lo svolgimento di un colloquio orale.

**5. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall’interessato, dovrà essere trasmessa al Comune di Castelnuovo Magra, entro e non **oltre le ore 10,00 di mercoledì 12 novembre 2025,** mediante:

* consegna a mano direttamente all’Ufficio Protocollo o all’Ufficio Personale del Comune di Castelnuovo Magra;

Oppure

* via mail, da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune [protocollo@pec.castelnuovomagra.com](mailto:protocollo@pec.castelnuovomagra.com)

Oppure

* via mail, da casella di posta elettronica non certificata all'indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune [comune@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:comune@comune.castelnuovomagra.sp.it)

La busta contente la domanda o il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere il seguente oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE IN DEROGA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO ESPERTO".

Nel caso di utilizzo di pec non intestata al richiedente, nome e cognome dello stesso dovranno essere aggiunti all’inizio dell’oggetto come sopra definito.

**Alla domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, dovrà essere ALLEGATO un valido documento di identità;**

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

L’Ufficio Personale non si assume alcuna responsabilità relativamente a dispersione di domande, ritardi o disguidi non imputabili al medesimo.

Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

* pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
* pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Costituisce altresì causa di esclusione il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 3 del presente avviso.

L’Ufficio Personale, scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura, provvede all’istruttoria delle domande presentate disponendo l’ammissione o l’esclusione dalla procedura con apposita relazione sottoscritta dal Responsabile dell’Ufficio da trasmettere alla Commissione entro i successivi tre giorni.

L’atto del Presidente della Commissione Giudicatrice avente ad oggetto l'ammissione e l’esclusione dei candidati sarà trasmesso ai dipendenti interessati e pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito del Comune di Castelnuovo Magra (SP) sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

**6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, a seguito dell’istruttoria delle domande pervenute, provvederà con apposita determinazione all’approvazione della relativa graduatoria. La graduatoria finale sarà stilata secondo l’ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa di cui al precedente art. 4.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicheranno, nell’ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- Maggiore punteggio riferito al criterio sub C;

- Maggiore età anagrafica.

**7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L’assunzione in servizio del/della dipendente vincitore avverrà con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello di presa d’atto della graduatoria finale per il posto messo a bando, senza ulteriore scorrimento.

L’assunzione comporterà la variazione del proprio profilo professionale.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell’ area immediatamente superiore (posizione economica iniziale).

Al/alla dipendente vincitore sarà riconosciuto il tabellare iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B). Oltre al trattamento economico fondamentale, spetteranno l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l’indennità di vacanza contrattuale e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Qualora il trattamento economico in godimento antecedente alla progressione verticale ed acquisito per effetto delle progressioni economiche/differenziali stipendiali risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno della stessa area.

Conserva, inoltre, anche la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

In merito alla procedura si riporta quanto chiarito da dall’ARAN: *“[…] la locuzione “progressione tra le aree” sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione, ma con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio ferie, permessi ex art. 32 e 35 del CCNL etc.)”.* Pertanto, in caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 comma 2 CCNL 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite (art. 15 comma 2 CCNL 16.11.2022) e ogni altro istituto maturato e non fruito.

**8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO N. 2016/679 UE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)**

Il Comune di Castelnuovo Magra, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta, anche in forma aggregata, per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione alla procedura. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di Legge o di Regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e. in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Castelnuovo Magra - in qualità di Titolare del trattamento dei dati – Via Canale 109 – 19033 Castelnuovo Magra (SP) Tel. 0187/693827-693837.

E-mail [segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it](mailto:segreteria@comune.castelnuovomagra.sp.it) ;

Sito istituzionale <http://www.comune.castelnuovomagra.sp.it>

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali ([garante@gdpr.it](mailto:garante@gdpr.it) o [protocollo@pec.gdpr.it](mailto:protocollo@pec.gdpr.it)).

Si informa altresì che il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato da questo Comune, ai sensi dell’art. 37 GDPR, nella LABORSERVICE S.R.L.:

Telefono: (+39)0321.1814220

E-Mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it-)

PEC: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

Gli interessati possono consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali del Comune di Castelnuovo Magra in fondo alla pagina della home del Sito istituzionale.

**9. NORME FINALI**

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente Regolamento disciplinante le procedure di cui all’art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché nelle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente, e comunicato ai dipendenti mediante circolare interna.

Castelnuovo Magra, 25/10/2025